

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 29.03. 2014 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения, выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании

I. Общие положения

1. Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании печатаются только по заказу Министерства образования Российской Федерации, имеют единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности.

2. Получение бланков аттестатов производится в соответствии с заявками, направляемыми в управление образования и науки администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области. При их получении проверяется соответствие указанного в накладной количества и номеров.

3. Учёт и регистрация аттестатов об основном общем образовании производится общеобразовательным учреждением в книге учёта и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов, а аттестатов о среднем общем образовании – в книге учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании.

4. В книге для учёта и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов и для учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, указываются номера аттестатов об образовании и фамилии, имена, отчества их получивших. В конце ежегодного списка всех выпускников, занесённых в книгу, расписывается директор школы и классный руководитель. В книгах не должно быть никаких пометок и подчисток. Необходимые исправления, а также все последующие записи о выдаче документов об образовании в связи с несвоевременным их получением, скрепляется подписью указанного выше лица и гербовой печатью.

5. Испорченные бланки должны быть возвращены в управление образования и науки администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

6. Бланки аттестатов до их выдачи выпускникам хранятся в сейфе.

7. О каждом случае пропажи бланков аттестатов общеобразовательное учреждение уведомляет отдел образования и соответствующие органы внутренних дел с указанием номеров пропавших бланков и изложением обстоятельств, при которых произошла пропажа.

8. В случае утраты документа об образовании, общеобразовательным учреждением выдаётся дубликат. Дубликат аттестата об основном общем

образовании, похвальных листов. Дубликат аттестата о среднем общем образовании регистрируется в книге для учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании. Выдача дубликатов независимо от времени окончания общеобразовательного учреждения производится на основании книг для учета и записи документов об образовании или в соответствии с архивными данными.

9. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается "Дубликат взамен подлинника".

10. Выдача дубликата документа об образовании производится с соблюдением следующего порядка:

а) утративший документ об образовании подает об этом письменное заявление в МОУ Луценковская СОШ, выдававшее ему документ об образовании, с изложением обстоятельств утраты документа и приобщением имеющихся документов, подтверждающих утрату;

б) дубликат аттестата об основном общем образовании выдается по истечении месяца; дубликат аттестата о среднем общем образовании в течение двух месяцев;

в) при выдаче дубликата в графе "Расписка в получении" записывается, что дубликат выдан взамен утерянного подлинника с указанием его номера и даты выдачи;

г) дубликат подписывается директором МОУ Луценковская СОШ.

11. Дубликаты документов об образовании выдаются на бланках образца, действующего в период выдачи.

12. В случае реорганизации МОУ Луценковская СОШ выдача дубликатов документов об образовании осуществляется по рекомендации муниципального органа управления образованием общеобразовательным учреждением - правопреемником реорганизованного учреждения, в котором хранится архив реорганизованного общеобразовательного учреждения; документ должен быть подписан руководителем и скреплен печатью общеобразовательного учреждения. В случае ликвидации МОУ Луценковская СОШ выдача дубликатов осуществляется управлением образования и науки администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» по архивным данным и скрепляется печатью отдела образования.

13. Дубликат аттестата об образовании выдается заявителю без приложения (вкладыша) к нему при отсутствии личного дела обучающегося, протоколов экзаменационной комиссии и книг для учета и записи документов об образовании после установления факта об окончании МОУ Луценковская СОШ.

14. Факт окончания МОУ Луценковская СОШ устанавливается на основании одного из следующих данных:

а) письменных свидетельств об окончании МОУ Луценковская СОШ не менее трех учителей, преподававших в выпускном классе, руководителя или его заместителя, отвечающего за учебно-воспитательную работу;

б) копии аттестата об образовании, заверенной в установленном порядке;

в) прочих документов, удостоверяющих окончание МОУ Луценковская СОШ (протокола педагогического совета, приказов директора о зачислении, переводе из класса в класс, окончании МОУ Луценковская СОШ и др.).