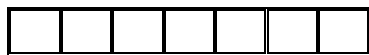


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 29.03.2014 г. № 44

**Положение о постановке и снятии
с внутришкольного учета**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся, требующие индивидуально направленной профилактической работы.

1.2. Решение о постановке на внутришкольный учет принимает Совет профилактики.

2. Цели и задачи

Цель: создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета.

Задачи:

2.1. Обеспечить защиту интересов обучающихся.

2.2. Ознакомить обучающихся и их родителей с законодательными актами РФ, которые нацелены на предупреждение бродяжничества, совершения правонарушений несовершеннолетними.

2.3. Ознакомить подростков с нормативными актами, обязанностями и правами.

2.4. Вести индивидуально профилактическую работу с несовершеннолетними подростками.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

- социально – опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН, ПДН, ОВД;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы,
- нарушение дисциплины в школе (драка и т.д.) и Устава образовательного учреждения.

3.1. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за поставку на учет несут лица, по ходатайству которых было принято решение: классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, инспектор и др.

5. Порядок организации работы

5.1. Постановка на внутришкольный учет обучающегося возможна:

- 5.1.1. по заявлению классного руководителя,
- 5.1.2. по заявлению администрации школы;
- 5.1.3. в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность,
- 5.1.4. в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

5.2. Срок постановки на внутришкольный учет для каждого обучающегося определяется индивидуально;

5.3. Итоги работы с обучающимся заслушиваются на Совете профилактики 1 раз в четверть.

5.4. Снятие с внутришкольного учета:

5.4.1. производится на основе положительных отзывов учителей-предметников, классных руководителей, администрации образовательного учреждения и других работников;

5.4.2. снятие с учета проводится по окончании четверти, полугодия либо учебного года;

5.4.3. при снятии с учета высказывается уверенность в дальнейшем положительном поведении обучающегося.

6. Документы, необходимые для постановки на учет

6.1. Заявление классного руководителя о постановке на учет.

6.2. Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего, заверенная директором.

6.3. Выписка оценок за текущую четверть.