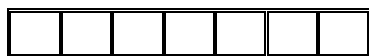


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 29.03. 2014 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне учителя

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитанию.
 - Работой по тематическому планированию по проблеме школы.
 - Овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям.
 - Изучением передового педагогического опыта.
 - Знакомством с новинками научно - педагогической литературы.
 - Разработкой индивидуальных планов для обучающихся.
 - Посещают библиотеки, лекции специалистов. Работают в кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора, отвечающему за методическую работу, примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя - предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;

– быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора, отвечающий за методическую работу:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.