

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Луценковская средняя общеобразовательная школа  
Алексеевского района Белгородской области



Утверждено  
приказом директора МОУ  
Луценковская СОШ  
от 10.01.2014 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373, Уставом МОУ Луценковская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по программе внеурочной деятельности на учебный год.

### **3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения программы ВД
4. Календарно-тематический план.
5. Содержание программы.
6. Материально - техническое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (*Приложение 1*) который должен содержать следующую информацию:

- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)
- год обучения
- возраст воспитанников
- составитель, его должность;
- учебный год.

3.3. В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (экскурсии, объединения по интересам, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также режим занятий внеурочной деятельности;
- формы контроля (тесты, викторины и т.д.) и подведения итогов реализации данной программы (выставки, конкурсы, соревнования, праздники и т. д.)

3.4. **Планируемые результаты** освоения программы ВД содержат личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

### 3.5. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематический план должен быть оформлен следующим образом:

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика

3.6. **Содержание рабочей программы** включает краткое описание каждой темы учебного занятия (теоретических и практических видов занятий) согласно нумерации в календарно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

### **3.7. Материально - техническое обеспечение. (Приложение 2)**

Может включать описание: основной и дополнительной литературы учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики.

## **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение Рабочей программы предполагает рассмотрение и обсуждение на методическом объединении учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, на педагогическом совете, согласование с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается приказом директора по образовательному учреждению.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Луценковская средняя общеобразовательная школа  
Алексеевского района Белгородской области

<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель МО _____ ФИО Протокол №____ от «___» _____ 2013 г</p>	<p><b>«Рассмотрено»</b> На педагогическом совете Протокол №____ от «___» августа 2013 г</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы по ВР МОУ Луценковская СОШ _____ Забара В.И. «___» июня 2013 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ Луценковская СОШ _____ Панченко А.А. Приказ № ____ от «___»августа2013 г.</p>
--	---	---	--

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

(наименование вида внеурочной деятельности, указать какого года обучения)

возраст обучающихся

Разработала: ФИО

20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

**Материально – техническое обеспечение образовательного процесса**

<i>Книгопечатная продукция</i>
ФИО. Название - М.: Просвещение, 2011
<i>Печатные пособия ( могут быть в электронном варианте)</i>
<i>Компьютерные и информационно – коммуникативные средства</i>
<i>Технические средства обучения</i>
<i>Экранно – звуковые пособия</i>
<i>Учебно – практическое оборудование</i>
<i>Натуральные объекты</i>
<i>Оборудование класса</i>