

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области**



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 07.06. 2014 г. № 76/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются документы, на основе которых разработана рабочая программа.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Используемые УМК
- 5) Учебно-тематический план
- 6) Календарно-тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем, элементов содержания и характеристики деятельности учащегося.
- 7) Лист коррекции
- 8) Контрольно-измерительные материалы.
- 9) Материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе (при необходимости).

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка	- особенность по отношению к ФГОС НОО - концепция (основная идея) программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации программы; - используемые УМК - фактические сроки с описанием причин корректировки дат
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы по авторской рабочей программе и по рабочей программе;
Календарно-тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем, элементов содержания и характеристики деятельности учащегося	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - календарные сроки; - дополнительные разделы по усмотрению учителя.
Материально-технического обеспечения образовательного процесса	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

3.6. Содержание учебно-тематического плана учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Название раздела	Всего часов		Количество во проектов
		по авторской программе	по рабочей программе	
1

3.7. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса)
на ... класс

№ п/п	№ уро- ка в раз- деле	Наименование раздела и тем Элементы содержания	Характеристика основной деятельности ученика	Плановые сроки прохождения	
				План	Факт

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета.

4.3. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября (включительно) текущего учебного года приказом директора Учреждения с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

4.5. Все изменения дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

5. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде заполнения технологической карты (приложение 2) или конспекта урока.

Приложение 1

Примерный формат титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области

02-25

«Согласовано» на заседании методического объединения учителей физико- математического цикла Протокол № _____ от « » июня 2014г. Руководитель МО _____Забара В.И.	«Согласовано» Заместитель директора школы МОУ Луценковская СОШ _____ Стороженко М.Н. « _____ » июня 2014г.	«Рассмотрено» на заседании педагогического совета протокол от «30»августа 2014г. №7	«Утверждаю» Директор МОУ Луценковская СОШ _____ Панченко А.А. Приказ от «01» сентября 2014 г. № _____
---	--	--	---

Рабочая программа

По предмету (курсу и т.д.) _____
(Авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа)
на уровень начального общего образования

Составитель(и):

Год составления программы

Технологическая карта урока

Ф.И.О.

педагога: _____

Предмет: _____ класс: _____

Тема урока: _____

Цели урока: _____

Дидактическая структура урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемые результаты				
			Предметные	УУД			
				Л	К	П	Р
1. Организационный момент							
2. Проверка домашнего задания							
3. Актуализация знаний							
4. Самоопределение деятельности							
5. Работа по теме урока							
6. Физкульт. минутка							
7. Закрепление пройденного материала							
8. Рефлексия							
9. Подведение итогов урока. Контроль							
10. Домашнее задание							