

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области**



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 10.01. 2014 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МОУ Луценковская СОШ Алексеевского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Методический совет (МС) - орган управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим положением.

1.2 Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности);
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ, рабочих программ);
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов, проблемных групп;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создание атмосферы ответственности за конечный результат труда.

1.3. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год)

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО
- 2.2. Проводит диагностические и контрольные срезы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 2.3. Заслушивает отчёты педагогов, библиотекаря, руководителя ШМО разрабатывает для них рекомендации.
- 2.4. Утверждает положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает актуальный педагогический опыт педагогов и рекомендует его к внедрению.
- 2.5. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

- 3.1. Членами методического совета могут быть учителя I и высшей категории, руководители МО.
- 3.2. Руководит МС заместитель директора по МР.
- 3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.

4. Компетенция и ответственность

4.1 Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, экспериментальной площадки, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчётов их деятельности;
- обеспечение методической помощи педагогам, МО при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и срезовых работ (мониторинг);
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога в отдельности;

- организация отслеживания результатов экспериментальной работы, аттестации учителей;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой педагогический опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тесты, тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

4.3 Ответственность

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и МО;
- за квалифицированную помощь руководителю эксперимента; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.