

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области



Утверждено
приказом директора МОУ
Луценковская СОШ
от 10.01.2014 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом МОУ Луценковская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по программе внеурочной деятельности на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения программы ВД
4. Календарно-тематический план.
5. Содержание программы.
6. Материально - техническое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (*Приложение 1*) который должен содержать следующую информацию:

- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)
- год обучения
- возраст воспитанников
- составитель, его должность;
- учебный год.

3.3. В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (экскурсии, объединения по интересам, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также режим занятий внеурочной деятельности;
- формы контроля (тесты, викторины и т.д.) и подведения итогов реализации данной программы (выставки, конкурсы, соревнования, праздники и т. д.)

3.4. **Планируемые результаты** освоения программы ВД содержат личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

3.5. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематический план должен быть оформлен следующим образом:

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика

3.6. **Содержание рабочей программы** включает краткое описание каждой темы учебного занятия (теоретических и практических видов занятий) согласно нумерации в календарно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.7. Материально - техническое обеспечение. (Приложение 2)

Может включать описание: основной и дополнительной литературы учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение Рабочей программы предполагает рассмотрение и обсуждение на методическом объединении учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, на педагогическом совете, согласование с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается приказом директора по образовательному учреждению.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Луценковская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области

<p>«Согласовано» Руководитель МО _____ ФИО Протокол №____ от «___» _____ 2013 г</p>	<p>«Рассмотрено» На педагогическом совете Протокол №____ от «___» августа 2013 г</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по ВР МОУ Луценковская СОШ _____ Забара В.И. «___» июня 2013 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ Луценковская СОШ _____ Панченко А.А. Приказ № ____ от «___»августа2013 г.</p>
--	---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование вида внеурочной деятельности, указать какого года обучения)

возраст обучающихся

Разработала: ФИО

20___ - 20___ учебный год

Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

<i>Книгопечатная продукция</i>
ФИО. Название - М.: Просвещение, 2011
<i>Печатные пособия (могут быть в электронном варианте)</i>
<i>Компьютерные и информационно – коммуникативные средства</i>
<i>Технические средства обучения</i>
<i>Экранно – звуковые пособия</i>
<i>Учебно – практическое оборудование</i>
<i>Натуральные объекты</i>
<i>Оборудование класса</i>